

Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 3682 DEL 20/07/2026

<u>OGGETTO:</u>	ACQUISTO SERVIZIO FIRMA CONTRATTI DIGITALI ON-LINE CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA) E OTP, PER CONTRATTI E DOCUMENTI DIGITALI GRU, CON CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA, NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI STRATEGICI AZIENDALI ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D. LGS. N. 36/2023 SMI. CIG: BC685A068F. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO.
------------------------	--

<u>OGGETTO:</u>	ACQUISTO SERVIZIO FIRMA CONTRATTI DIGITALI ON-LINE CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA) E OTP, PER CONTRATTI E DOCUMENTI DIGITALI GRU, CON CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA, NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI STRATEGICI AZIENDALI ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D. LGS. N. 36/2023 SMI. CIG: BC685A068F. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO.
------------------------	--

Proposta del Responsabile del Procedimento n. 5357/2026

Il Direttore del Provveditorato Economato e Gestione Logistica con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria fatta, attesta che l'atto è conforme alla legge.

Il Direttore Provveditorato Economato e Gestione Logistica

PREMESSO:

CHE con nota, in atti, acquisita al prot. gen. n. 98098/2026, il Dirigente Ingegnere Informatico U.O.C. Tecnico Patrimoniale Transizione Digitale, Dott. Gianluca Schicchi, con il visto autorizzativo del Direttore GRU, Dott.ssa Viviana Marasco, formulava rappresentandone l'urgenza, richiesta di Servizio firma contratti digitali on-line con firma elettronica avanzata (FEA) e OTP per contratti e documenti digitali GRU con conservazione digitale a norma, nell'ambito della realizzazione dei progetti strategici aziendali, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, Regolamento (UE) n. 910/2014- eIDAS e normative italiane CAD e AgID;

CHE nella nota altresì si specificava la volontà manifestata dalla Direzione Strategica Aziendale di anticipare la firma on-line dei contratti con apposita procedura di firma elettronica avanzata, nelle more dell'integrazione con piattaforma digitale GRU-Medico Competente, attualmente in fase di sviluppo;

CHE pertanto si rappresentava la necessità e l'urgenza all'acquisto nell'immediato di un servizio di firma elettronica qualificata, utilizzabile da remoto e basata su OTP, integrabile con i sistemi informatici aziendali;

CHE il servizio di cui sopra veniva valutato anche con dimostrazione on-line dal Richiedente e dal Direttore GRU con i suoi collaboratori di settore e soddisfaceva i requisiti tecnico-funzionali richiesti e proposti dall'Operatore Economico individuato per le esigenze in questione: FRACTALGARDEN S.r.l., con sede legale in Via Luisa Battistoni Sassi 11_ 20133 MILANO_ PI 05006700966;

CHE il Dirigente Ingegnere Informatico U.O.C. Tecnico Patrimoniale Transizione Digitale, Dott. Gianluca Schicchi, in accordo con la Direzione Strategica e il Direttore GRU ASP di Catanzaro, richiedeva il servizio suddetto, per Firma Elettronica Avanzata basata su OTP, per firma contratti digitali HR on-line, per n. 1000 documenti circa stimati per un anno, con possibilità di ampliamento dei limiti dimensionali in base alle esigenze, per un importo stabilito di € 1.500,00 IVA esclusa, le cui caratteristiche tecnico-funzionali minime richieste e offerte dall'Operatore Economico interpellato sono di seguito elencate:

- Volume documenti: previsti circa 1000 documenti / anno da firmare con FEA
- Firma Elettronica Avanzata (FEA) remota o in presenza on-line (punti firma e firmatari illimitati)
- OTP via SMS
- OTP via E-mail compreso
- Dashboard web con attivazione credenziali amministratore e utenti illimitati

- Utenze aggiuntive comprese
- Procedura di firma semplificata e interamente on-line
- Punti firma definibili liberamente e graficamente
- Definizione firmatari obbligatori e facoltativi per ciascun punto firma
- Definizione sequenza firmatari
- Riconoscimento firmatari semplificato, per via diretta (documento riconoscimento già associato) o tramite video riconoscimento (documento riconoscimento e foto titolare) anche in fasi successive alla firma
- Utilizzo API per integrazioni software - compreso
- Disponibilità on-line su Cloud del fornitore documento firmato e documento di prova per 1 anno - compreso
- Conformità per la successiva trasmissione a conservazione digitale a norma del file probatorio più intero documento tramite servizio aggiuntivo da acquisire separatamente.

CHE il Direttore della SC PEGl stante l'urgenza per come rappresentata nella nota di provvedere, autorizzava l'affidamento diretto al fine di garantire le prestazioni amministrative del Servizio richiedente, da eseguirsi dato l'importo inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa, senza l'utilizzo delle piattaforme di acquisto pubbliche;

CHE in base al vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento Aziendale, l'acquisto di che trattasi rientra tra le tipologie di spesa delegate a questa SC PEGl per le quali non è necessaria l'autorizzazione all'avvio della procedura da parte della Direzione Generale neanche in caso di superamento del budget aziendale;

CHE veniva richiesto preventivo da parte del Dirigente Ingegnere Informatico U.O.C. Tecnico Patrimoniale Transizione Digitale, Dott. Gianluca Schicchi, alla Società FRACTALGARDEN S.r.l., con sede legale in Via Luisa Battistoni Sassi 11_ 20133 MILANO_ PI 05006700966;

CHE perveniva offerta in riferimento al servizio in questione, da parte della succitata Società, stimata per un importo di

€ 1.500,00 IVA esclusa;

CHE per il suddetto acquisto, a seguito di presentazione di offerta, veniva rilasciato dall'ANAC il seguente CIG (codice identificativo gara): CIG: BC685A068F;

RILEVATO che l'offerta presentata dalla ditta *ut supra*, risulta essere regolare;

CONSIDERATO che l'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura ai sensi del D. Lgs. n. 81/2001 e s.m.i. in materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, dell'art. 26, comma 5, e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008;

DATO ATTO che i proponenti, con la firma del presente provvedimento, dichiarano di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni in merito;

CONSIDERATO che il servizio di che trattasi è urgente necessario e indispensabile;

VISTO il D.Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 15 D.Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 25 D.Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 48 D.Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50 D.Lgs 36/2023;

VISTO il D.Lgs n.33/2013 e smi;

VISTO l'art. 32 Cost. Ital.;

RITENUTO di autorizzare la procedura di acquisto e, contestualmente, aggiudicare - ai sensi art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, all'Operatore Economico, Società FRACTALGARDEN S.r.l., con sede legale in Via Luisa Battistoni Sassi 11_ 20133 MILANO_ PI 05006700966, la fornitura del servizio di Firma Elettronica Avanzata basata su OTP, per firma contratti digitali HR

on-line, da destinare alla U.O.C. Aziendale Gestione Risorse Umane, per un importo complessivo pari ad **€ 1.500,00 + 22% IVA (€330,00) = € 1.830,00 IVA compresa;**

VISTA la Legge 136/2010, al cui effetto è stato assegnato, per la procedura di che trattasi, il succitato CIG;

VISTO il DPCM 17/01/2017 sui Lea “Definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza di cui all’art. 1, comma 7 del D.Lgs 502/92”;

VISTE le Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1001 del 09/10/2019 e n. 218 del 23/04/2020;

VISTO l’art. 4 della Legge n. 231/2002 “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”.

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione Funzionamento aziendale e ritenuta la propria competenza in materia;

Sulla base dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento individuato ai sensi della legge 241/90;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente ripetuti e confermati e per l’effetto di:

DI APPROVARE l’acquisto del servizio in oggetto in favore della Società FRACTALGARDEN S.r.l., con sede legale in Via Luisa Battistoni Sassi 11_ 20133 MILANO_ PI 05006700966;

DI AGGIUDICARE in via definitiva, la procedura di acquisto alla Società FRACTALGARDEN S.r.l., per la fornitura annuale del servizio, meglio dettagliato nella nota di cui sopra custodita agli atti d’ufficio, da destinare alla U.O.C. Aziendale Gestione Risorse Umane, per un importo complessivo pari ad **€ 1.500,00 + 22% IVA (€330,00) = € 1.830,00 IVA compresa;**

DI IMPUTARE la spesa complessiva pari ad **€ 1.830,00 IVA compresa** sul sistema informatico aziendale per la registrazione a fini contabili dell’ordine di acquisto che sarà trasmesso al fornitore, aggiudicatario della fornitura di che trattasi e sul relativo conto economico del pertinente bilancio di esercizio, specificando che trattasi di acquisto delegato per il quale non è necessaria alcuna autorizzazione anche in caso di superamento di budget aziendale;

DI DARE ATTO che l’acquisto di cui alla presente procedura verrà effettuato in via d’urgenza nelle more delle verifiche previste dal D.Lgs 159/2011 nonché della delibera della Commissione Prefettizia n°10011 del 09.10.2019 con il vincolo della condizione risolutiva espressa prevista dall’art.92, comma 3, del D.Lgs 159/2011 nonché dell’esecuzione anticipata del contratto in caso di urgenza ed indifferibilità;

DI NOMINARE la Dott.ssa Annamaria Ruberto, RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell’art. 15 del Codice dei Contratti;

DI DARE ATTO dell’assenza di alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e/o conflitto di interessi, anche potenziale, come contemplato dalla normativa vigente e dall’art. 6 bis, l. n. 241/90 e smi e artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 da parte del RUP e suoi collaboratori;

DI DISPORRE che, ad avvenuta consegna, l’attestazione di regolare esecuzione della fornitura dovrà essere trasmessa all’Ufficio Liquidazione Fatture al fine di consentire l’adozione del provvedimento di liquidazione;

CHE (la ditta aggiudicataria ad avvenuta consegna/verifica di conformità emetterà fattura elettronica (con allegazione dei DDT) con pagamento entro il termine di legge. L’affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. **Codice IPA: VJMJV6;**

DI DARE ATTO che, alla presente procedura, è stato assegnato dall’ANAC il seguente CIG: BC685A068F ed il fornitore ha assunto tutti gli oneri di cui alla Legge 136/2010 e smi ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DEMANDARE ai sensi dell'art. 4 c. 2 e c. 6 Legge n. 231/2002, l'accertamento della conformità della fornitura entro 30 (trenta) giorni dalla consegna nonché la vigilanza sulla corretta esecuzione delle prestazioni richieste e offerte, al Dirigente Ingegnere Informatico U.O.C. Tecnico Patrimoniale Transizione Digitale, Dott. Gianluca Schicchi, che provvederà al successivo caricamento del documento di trasporto/verifica di regolare esecuzione nel Sistema informatico SEC-SISR;

DI TRASMETTERE a cura del RUP, il presente provvedimento a tutti gli interessati.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo Dott.ssa ANNAMARIA RUBERTO

Il Direttore del Provveditorato Economato e Gestione Logistica Dott. NICOLA VOCI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5357 / 2026

OGGETTO: ACQUISTO SERVIZIO FIRMA CONTRATTI DIGITALI ON-LINE CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA) E OTP, PER CONTRATTI E DOCUMENTI DIGITALI GRU, CON CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA, NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI STRATEGICI AZIENDALI ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D. LGS. N. 36/2023 SMI. CIG: BC685A068F. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO.

Direttore dell'**U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie**, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che il costo verrà rilevato sul conto di bilancio indicato dal proponente al momento del ricevimento della fattura da parte dell'U.O. competente rispettando il principio di competenza economica.

Lì, 20/07/2026

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Avv. Alberto D'ARRO')
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)